

Workshop Pemanfaatan Microsoft Word 2016 Dalam Penunjang Aktivitas Guru Dan Wali Santri Pada TPQ UPEKA VI Tanjung Priok Jakarta Utara

Yuli Komalasari^{1*}, Muhammad Muharrom², Dwi Yuni Utami³, Achmad Sumbaryadi⁴

¹²³⁴, Prodi Teknologi Informasi Fakultas Teknik dan Informatika,
Universitas Bina Sarana Informatika
Jl. Kramat Raya No 98, Senen, Jakarta Pusat, Indonesia

*Korespondensi: yuli.yks@bsi.ac.id

ABSTRAK : TPQ UPEKA VI memiliki fungsi untuk Meningkatkan kualitas diri serta pendidikan anak sesuai dengan konsep dasar pembinaan tumbuh kembang anak secara holistik. Untuk menambah keilmuan dibidang teknologi khususnya penggunaan Microsoft office yaitu, Microsoft Word, mitra bekerjasama dengan FTI Universitas Bina Sarana Informatika mengadakan pelatihan penggunaan Microsoft Word. Melalui kegiatan ini Perlunya membuat suatu perkumpulan yang secara berkelanjutan dalam membangun potensi sumberdaya dalam meningkatkan kualitas dan fungsionalitas penggunaan Microsoft Word .Pengurus dan pengajar memahami agar dapat dimanfaatkan dengan baik dan tentunya dapat berbagi pengetahuan dan informasi terutama dalam pengolahan data menghasilkan sesuatu yang bermanfaat Pengabdian masyarakat tentu menjadi suatu kewajiban bagi dosen yang merupakan suatu kegiatan proses pemberdayaan diri dan potensial untuk kepentingan masyarakat yang ada di wilayah tertentu yang menjadi target pengembangan. Dengan membentuk masyarakat sesuai perkembangan zaman yang maju dan berfikir secara realistis menghasilkan gaya leadership yang handal maka secara tak langsung akan terbentuk pula sebuah peradaban yang maju. Dengan segala potensi yang dimiliki oleh dosen-dosen Universitas Bina Sarana Informatika dan didukung dengan teknologi informasi yang berkembang dapat menjadi tonggak pengabdian masyarakat yang sangat bermanfaat dan proses penyelarasan terkait dengan kemajuan dibidang teknologi informasi yang merupakan bagian erat dalam kemajuan Pendidikan di Indonesia saat ini yang harus didukung dengan kegiatan yang bermanfaat.

Kata kunci: *Microsoft Office, Pengabdian Masyarakat, TPQ UPEKA VI*

Abstract : TPQ UPEKA VI has a function to improve the quality of self and children's education in accordance with the basic concept of holistic child development. To increase knowledge in the field of technology, especially the use of Microsoft Office, namely Microsoft Word, partners in collaboration with FTI Universitas Bina Sarana Informatika held training on the use of Microsoft Word. Through this activity, it is necessary to create an association that is sustainable in building resource potential in improving the quality and functionality of Microsoft Word use. Administrators and teachers understand that it can be utilized well and of course can share knowledge and information, especially in data processing to produce something useful. Community service is certainly an obligation for lecturers which is an activity of self-empowerment process and potential for the benefit of the community in a particular

area that is the target of development. By forming a society according to the development of an advanced era and thinking realistically producing a reliable leadership style, an advanced civilization will indirectly be formed. With all the potential possessed by the lecturers of Bina Sarana Informatika University and supported by developing information technology, it can become a milestone for very useful community service and a process of alignment related to progress in the field of information technology which is a close part of the progress of education in Indonesia today which must be supported by useful activities.

Keywords: Microsoft Office, Pengabdian Masyarakat, TPQ UPEKA VI

PENDAHULUAN

Penggunaan aplikasi Microsoft Word telah diterapkan ke hampir seluruh bidang pekerjaan masyarakat. Begitu juga untuk bidang pendidikan khususnya mulai dari tingkat pengajar maupun siswa sekolah dasar, menengah maupun atas, untuk pengerjaan tugas-tugas sudah menggunakan aplikasi Microsoft Word. [1]

Penguasaan teknologi bagi seorang pengajar tidak memerlukan aplikasi yang tinggi, tetapi disesuaikan dengan kebutuhan, seperti penguasaan perangkat Microsoft Office. Microsoft Office yaitu Ms Word dapat digunakan untuk proses administrasi ataupun pembelajaran. Microsoft Office merupakan software atau perangkat lunak yang paling sering digunakan, baik oleh akademisi maupun pekerja profesional. Pemanfaatan perangkat ini bertujuan agar proses pembelajaran menjadi lebih berkualitas, aktif dan interaktif. Paket Aplikasi yang terdapat dalam program Microsoft Office antara lain yaitu Microsoft Word. [2]

Pendidikan dan pembelajaran terkait dengan pendidikan islami merupakan generasi keemasan dalam penerus perjuangan bangsa dan sumber daya insani yang berakhlaqul karimah bagi pembangunan manusia, nasional dan tanah air, untuk itu perlu pengajar yang cakap dalam mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan terlebih harus diberikan ilmu teknologi informasi yang memadai sehingga mendapatkan kemudahan dalam memproses data dan pengetahuan untuk lebih optimal. [3]

Dengan pendidikan islami menjadikan generasi emas dalam penerus serta berakhlaqul karimah, oleh sebab itu diperlukan pengajar yang cakap dalam mendidik dan faham teknologi informasi yang memadai agar pemrosesan data dan pengetahuan lebih efisien [4]

Kegunaan Microsoft Word merupakan pengetahuan dasar yang perlu diketahui. Untuk memudahkan dalam mengoperasikannya, pengguna perlu mengetahui fungsi dari aplikasi ini Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kata. Dalam melakukan tugas pengolahan kata, Microsoft Word dibekali dengan berbagai macam fitur, seperti fitur edit teks, fitur menyisipkan media, dan masih banyak lagi. Fitur-fitur itu nantinya dapat dipakai menjalankan tugas sesuai fungsi yang diinginkan pengguna. [5]

Perhatian khusus dan kesempatan yang seluas-luasnya untuk para pengajar untuk dapat tumbuh dan berkembang secara baik dan dengan keilmuan yang memadai untuk membina generasi muda yang kuat dan tangguh serta mampu memiliki kompetensi dan daya saing global, maka perlu menempa diri baik secara mandiri maupun dalam bersosialisasi guna meningkatkan kualitas belajar dan mengajar.

Beberapa peran penting kolaborasi antar perguruan tinggi dengan mitra:

1. Pengembangan Kompetensi Guru dan wali santri melalui Pelatihan . Dosen dapat berperan dalam memberikan workshop.
2. Kolaborasi Antara Kampus dan Mitra yang membutuhkan pelatihan
3. Dosen dapat meneliti dan mengembangkan pengetahuan dan membantu guru dalam menyesuaikan pembelajaran dengan kebutuhannya.

4. Evaluasi Pembelajaran bagi Dosen
5. Penguatan Kompetensi Guru ; Dalam Teknik belajar mengajar, guru didorong untuk lebih fleksibel dalam pengajaran.

METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Identifikasi Kebutuhan : Tema Pemanfaatan Microsoft Word 2016, Dalam Penunjang Aktivitas Guru Dan Wali Santri Pada TPQ UPEKA VI Tanjung Priok Jakarta Utara mendapatkan masukan mengenai materi yang akan disampaikan terutama untuk memberikan para guru terhadap peningkatan pemahaman mereka terhadap Microsoft Office 2016.
2. Pelatihan : Acara kegiatan ini telah dilaksanakan di TPQ UPEKA VI Jakarta Utara, pada tanggal 15 November 2025. Para peserta yaitu guru dan walisantri pembelajaran mereka dengan bimbingan dari tim pengabdian kampus.
3. Evaluasi dan Refleksi : Dilakukan evaluasi terhadap efektivitas penggunaan Microsoft Word 2016 dalam proses pembelajaran dan refleksi terhadap tantangan yang dihadapi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Dukungan yang diharapkan dibuktikan Para mitra dengan kuesioner yang dibagikan kepada peserta
- b. Dengan kegiatan ini diharapkan meningkatkan ilmu pengetahuan dan menjalin silaturahmi yang baik.
- c. Agar acara berjalan baik mitra menyediakan sarana dan prasarana pelatihan, tempat pelatihan, serta peralatan pendukung lainnya yang diperlukan untuk kelancaran pelatihan.
- d. Beberapa mitra sebelumnya belum mengetahui tentang microsoft word secara baik, setelah mulai ada peningkatan penggunaan.

KESIMPULAN

Fungsi Microsoft Word dan fitur-fitur pendukungnya yang dapat digunakan membuka dokumen berbagai jenis dokumen, seperti surat, artikel, esai, dan sebagainya, yang ada di komputer atau laptop. Mengedit dokumen, fungsi Microsoft Word adalah mengedit atau menyunting dokumen. Setelah membuka dan membaca dokumen di Microsoft Word, pengguna juga bisa menggunakan aplikasi pengolah kata ini untuk mengedit dokumen. Pengguna dapat menambahkan atau menyisipkan teks pada dokumen yang dibuka di Microsoft Word. Kemudian, pengguna juga dapat menghapus beberapa teks atau paragraf sekaligus pada dokumen itu. Fungsi atau kegunaan berikutnya adalah untuk membuat dokumen, seperti artikel, jurnal, dan sebagainya. Fungsi lainnya adalah untuk membuat surat. Penyusunan surat pasti memiliki format khusus yang ditetapkan oleh suatu institusi, menerjemahkan kata atau dokumen dalam bahasa tertentu, dan masih ada banyak lagi fungsi dari Microsoft Word.

Membuat grafik Microsoft Word punya beberapa fitur pendukung dalam mengolah kata, salah satunya yaitu fitur yang memungkinkan pengguna untuk membuat grafik. Pembuatan grafik di Microsoft Word dapat dilakukan melalui opsi “Chart” di menu “Insert”. Membuat tabel Selain grafik, pengguna juga dapat memanfaatkan Microsoft Word fitur pembuatan tabel pada Microsoft Word ini dapat diakses melalui opsi “Table” yang terletak di menu “Insert”.

Microsoft Word akhirnya bisa membantu menghemat penggunaan kertas. Pengguna bisa memeriksa penulisannya terlebih dahulu dan mengoreksi sebelum dicetak. Dapat memudahkan untuk membuka berbagai jenis dokumen. Dapat mempermudah proses pengeditan dokumen.



DAFTAR PUSTAKA

- [1] Y. Komalasari, M. Muharrom, A. Sumbaryadi, and K. Novel, “Workshop Pengenalan Dasar Microsoft Word 2016 Pada Pengajar TPQ Nurul Hidayah Kelurahan Warakas Tanjung Priok,” *Abditeknika J. Pengabdi. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 36–42, 2022, doi: 10.31294/abditeknika.v2i1.1016.
- [2] A. J. Publikasi *et al.*, “Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari’Iyyah,” *Abdi J. Publ.*, vol. 1, no. 2, pp. 206–2010, 2022, [Online]. Available: <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- [3] A. Rahman, S. A. Munandar, A. Fitriani, Y. Karlina, and Yumriani, “Pengertian Pendidikan, Ilmu Pendidikan dan Unsur-Unsur Pendidikan,” *Al Urwatul Wutsqa Kaji. Pendidik. Islam*, vol. 2, no. 1, pp. 1–8, 2022.
- [4] Y. Komalasari, M. Muharrom, and K. Novel, “Pemanfaatkan Sosial Media Untuk Peningkatan Pemasaran Produk Bisnis Pada TPQ Upeka VI Tanjung Priok Jakarta Utara,” vol. 2, no. 2, pp. 59–64, 2023.
- [5] E. Kasymir *et al.*, “Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal,” *Buguh J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 1–5, 2022, doi: 10.23960/buguh.v2n1.635.