

PERANCANGAN APLIKASI E-PERSURATAN BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER PADA DIREKTORAT LALU LINTAS DAN ANGKUTAN LAUT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Gina Mulyani¹ , Zulhalimi² , Verdi Yasin³

Program Studi Sistem Informasi¹ Departemen Sistem Informasi²

Departemen Teknik Informatika¹

STMIK Jayakarta^{1,2,3}

Correspondent Email: 18566005@stmik.jayakarta.ac.id¹

zulhalim@gmail.com , verdiyasin29@gmail.com

Received: February 07,2021; **Revised:** May 30, 2021; **Accepted:** July 8, 2021 **Page:** 546-557

Abstrak: Perancangan aplikasi e-Persuratan Berbasis Web menggunakan framework CodeIgniter pada Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut sangat dibutuhkan karena proses administrasi pengelolaan persuratan masih menggunakan aplikasi office. Terlebih lagi sejak terjadi pandemi Covid-19 yang mengakibatkan pembagian pelaksanaan tugas kedinasan pegawai di kantor (WFO) dan tugas kedinasan di rumah (WFH) yang mengharuskan proses pendisposisian surat yang sebelumnya dilakukan melalui whatsapp group menjadi kurang efektif dan efisien. Terlebih lagi banyaknya file – file surat yang hilang dan keterbatasan akses mengakibatkan proses pendisposisian surat menjadi terhambat sehingga mempengaruhi kinerja Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut. Dengan melakukan penelitian secara deskriptif kualitatif yaitu penelitian yang mengambil masalah – masalah yang ada dengan menggambarkan objek yang menjadi pokok permasalahannya dengan mengumpulkan, menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan ke dalam bentuk laporan. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, observasi data, analisis dokumen dan penarikan kesimpulan. Diharapkan aplikasi ini dapat mempermudah proses pencatatan, pendisposisian, penomoran, dan penyimpanan surat di Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut.

Kata kunci: Aplikasi; e-Persuratan,; CodeIgniter; Deskripsi Kualitatif

Abstract: Designing a Web-based e-correspondence application using the CodeIgniter framework at the Directorate of Traffic and Sea Transportation is very much needed because the administrative process for managing correspondence is still using office applications. Moreover, since the Covid-19 pandemic occurred, which resulted in the division of the implementation of official duties at the office (WFO) and official duties at home (WFH), which required the letter disposition process that was previously carried out through the WhatsApp group to be less effective and efficient. Moreover, a large number of lost letter files and limited access resulted in the process of posting letters being hampered, which affected the performance of the Directorate of Traffic and Sea Transportation. By conducting and descriptive qualitative research, namely research that takes existing problems by describing the object that is the subject of the problem by collecting, compiling, analyzing, interpreting it in the form of a report. Data collection techniques using interview techniques, data observation, document analysis, and concluding. It is hoped that this application can simplify the process of recording, disposing of, numbering, and storing letters at the Directorate of Traffic and Sea Transportation.



Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

DOI: <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i3.377>

Keywords: *Application, e-correspondence, CodeIgniter, Qualitative Description*

I. PENDAHULUAN

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia persuratan memiliki arti perpustakaan; kepustakaan kesusastraan. Surat merupakan alat komunikasi antara dua pihak yang berupa tulisan dalam kertas atau lainnya. Surat ditinjau dari sifat isinya adalah jenis karangan paparan dimana di dalam paparan pengarang menjelaskan apa yang dipikirkan dan dirasakannya. Sedangkan ditinjau dari wujud peraturannya surat adalah percakapan yang tertulis. Sedangkan ditinjau dari fungsinya surat adalah suatu alat komunikasi tertulis (Soedjito & Solchan, 2016).

Manajemen persuratan pada Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut menggunakan prosedur persuratan secara manual yaitu dengan memanfaatkan aplikasi office. Sejak terjadinya pandemi Covid 19 yang berdampak pada pembagian tugas pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (WFO) dan pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah (WFH) sehingga proses pendisposisian surat yang awalnya secara manual menjadi kurang efektif dan optimal.

Beberapa permasalahan yang dapat diidentifikasi dari hal tersebut diatas diantaranya keterbatasan pengelolaan administrasi persuratan mulai dari pencatatan surat masuk, pendisposisian dan penyimpanan surat keluar. Selain itu keterbatasan akses pelaksanaan disposisi surat dan banyaknya surat atau disposisi yang hilang dan terselip menambah daftar permasalahan yang dihadapi saat ini.

Sebagai solusi atas permasalahan yang terjadi, perlu adanya aplikasi persuratan berbasis *web*. Dengan menggunakan aplikasi ini manajemen persuratan menjadi lebih efisien dan optimal selain itu dapat diakses dimanapun pegawai tersebut berada.. Aplikasi ini bekerja dengan mencatat semua surat masuk, pendisposisian surat, penomoran surat dan dokumentasi surat keluar dalam bentuk digital. Diharapkan dengan adanya aplikasi ini mempermudah manajemen persuratan untuk mengelola surat keluar dan menghindari terjadinya kehilangan arsip.

Agar penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat dilakukan secara terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka pembatasan masalah hanya membahas pada Perancangan Aplikasi berbasis *web* dengan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dengan menggunakan *framework* *CodeIgniter* pengolahan yang akan diproses pada program aplikasi *web* mulai dari pencatatan surat masuk, pendisposisian surat, pencatatan surat keluar dan pengarsipkan surat pada Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut terutama pada Sub Bagian Tata Usaha.

II. METODE DAN MATERI

Dalam penelitian ini, data yang diteliti berbentuk komentar observer terhadap pengelolaan administrasi persuratan di Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut (data kualitatif) maka peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian kualitatif ini berasal dari sumber data yang tersedia dan menggunakan teori yang sudah ada sebagai pendukung dan hasilnya akan memunculkan teori dari data tersebut.

Pendekatan kualitatif dilakukan dengan tujuan agar memungkinkan untuk meneliti fokus permasalahan yang akan diteliti secara mendalam. Penelitian kualitatif deskriptif adalah penelitian yang mengambil masalah – masalah yang ada dengan menggambarkan objek yang menjadi pokok permasalahannya dengan mengumpulkan, menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan ke dalam bentuk laporan. Pendekatan penelitian bersifat deskriptif, karena penelitian ini nantinya akan menggambarkan pemecahan masalah yang diteliti dengan menggambarkan keadaan objek penelitian pada keadaan saat ini berdasarkan fakta – fakta yang ada.

Proses penelitian disajikan menurut tahap – tahap sebagai berikut :

1. Tahap Pra Lapangan

Beberapa kegiatan yang dilakukan sebelum peneliti memasuki subyek penelitian seperti menyusun rancangan awal penelitian, pengurusan izin penelitian, penyempurnaan rancangan penelitian, pemilihan dan interaksi dengan subyek dan informan. Peneliti menaruh minat pada administrasi pengelolaan persuratan.



Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

DOI: <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i3.377>

Berbekal pengamatan awal dan telaah pustaka, peneliti mengajukan usulan penelitian berupa proposal penelitian yang diajukan kepada dosen pembimbing. Karena peneliti menggunakan pendekatan kualitatif, usulan penelitian bersifat sementara (tentatif). Berdasarkan masukan dari dosen pembimbing tersebut, peneliti membenahi rancangan penelitian dan melakukan observasi lapangan.

2. Tahap Pekerjaan Lapangan

a. Pengamatan

Peneliti mengadakan pengamatan terhadap gejala – gejala umum permasalahan secara langsung terhadap administrasi pengelolaan persuratan yang selama ini masih dilakukan manual menggunakan aplikasi office.

b. Wawancara

Peneliti mewawancarai beberapa informan guna menggali informasi lebih dalam terhadap permasalahan yang terjadi. Pada dasarnya wawancara dilaksanakan secara simultan dengan pengamatan. Wawancara dilakukan bukan hanya untuk mencari permasalahan yang ada dalam proses pengelolaan administrasi persuratan namun juga apa pada perubahan yang diinginkan dalam proses administrasi pengelolaan persuratan tersebut.

c. Telaah dokumen

Peneliti mengadakan penelitian terhadap dokumen, memilih dan merekam dokumen yang relevan mengangkut proses administrasi pengelolaan persuratan. Kajian dokumentasi dilakukan terhadap catatan – catatan, arsip – arsip dan sejenisnya termasuk laporan – laporan pada proses administrasi pengelolaan surat.

3. Tahap Pasca Lapangan

Peneliti melakukan analisis terhadap pengumpulan data yang telah dilaksanakan dengan mengembangkan pertanyaan – pertanyaan analitik dan hipotesis awal serta memberikan dasar bagi analisis pasca pengumpulan data. Peneliti mencoba merancang pemecahan masalah dari permasalahan yang ada pada proses pengelolaan administrasi persuratan yang nantinya akan diimplementasikan di lingkungan Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut.

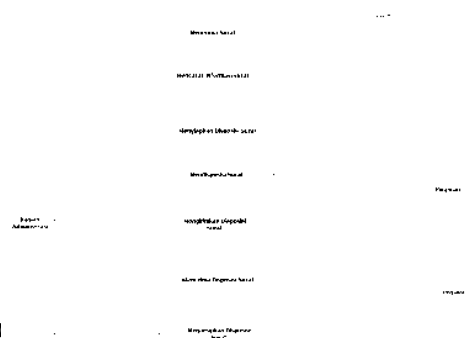
III. PEMBAHASAN DAN HASIL

3.1 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan tahapan analisis dari siklus pengembangan sistem pendefinisian dari kebutuhan – kebutuhan fungsional dan persiapan untuk rancangan sistem. Pada tahapan ini penetapan solusi permasalahan yang terjadi pembuatan desain sistem yang akan dibuat. Desain sistem menggunakan diagram *Unified Modelling Language (UML)*, diagram relasi database dan desain tampilan sistem. Menurut Andre Raharjo Yang dimaksud dengan UML adalah UML merupakan singkatan dari “*Unified Modelling Language*” yaitu suatu metode permodelan secara visual untuk sarana perancangan sistem berorientasi objek, atau definisi UML yaitu sebagai suatu bahasa yang sudah menjadi standar pada visualisasi, perancangan dan juga pendokumentasian sistem software. Saat ini UML sudah menjadi bahasa standar dalam penulisan blue print software (Rahardjo, 2018).

3.2 Use Case Diagram

Use case diagram yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang menggambarkan interaksi antara sistem dan aktor, use case diagram juga dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pemakai sistem dengan sistemnya. Berikut dibawah ini tampilan use case diagram dari aplikasi e-persuratan:



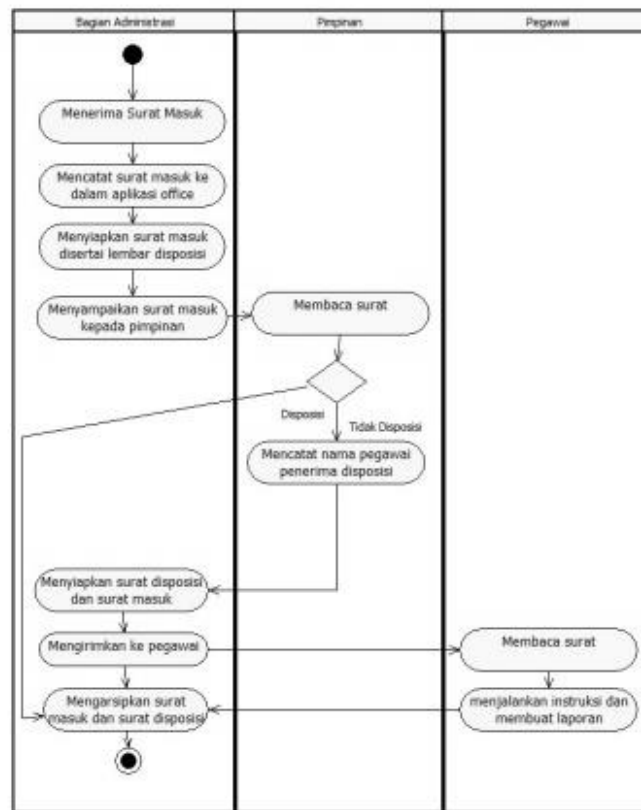
Ciptaan disebarluaskan di

DOI: <https://doi.org/10.52>

[busi 4.0 Internasional.](https://doi.org/10.52)

3.3 Activity Diagram

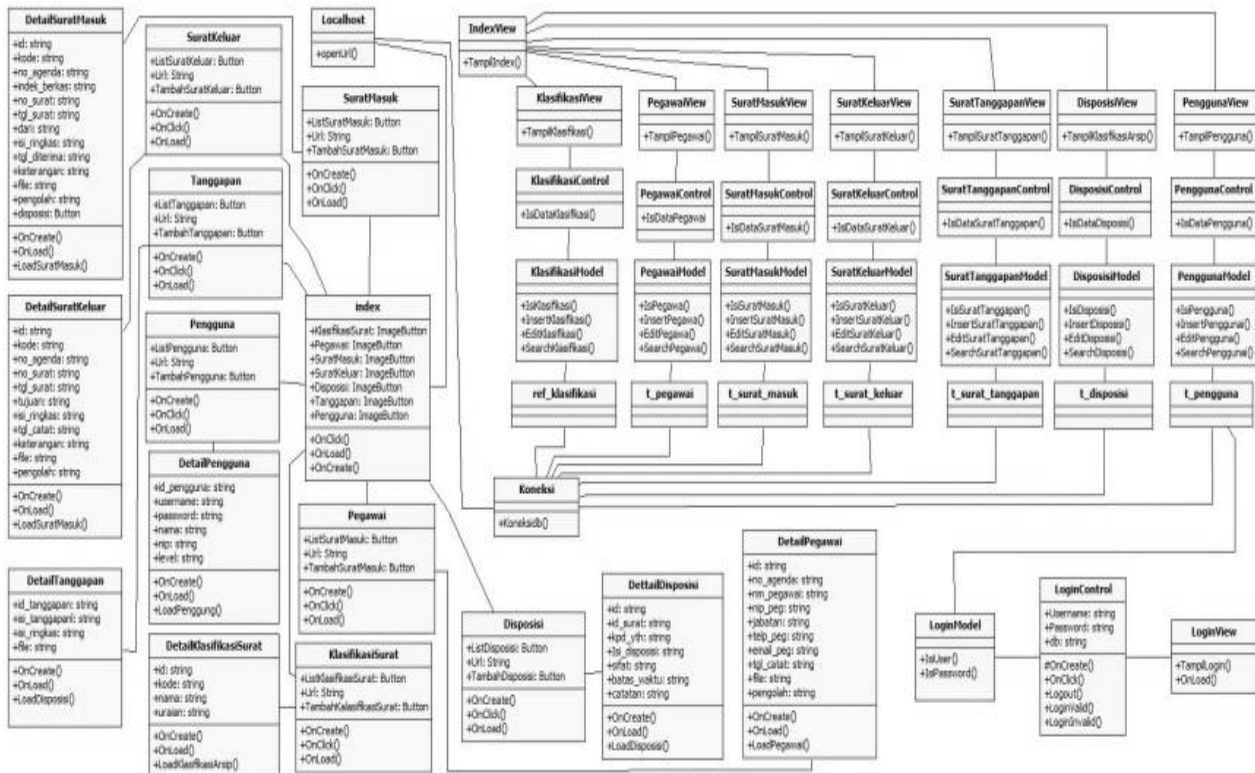
Activity diagram atau diagram aktivitas yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang dapat memodelkan proses-proses apa saja yang terjadi pada sistem. Berikut activity diagram prosedur pengolahan surat.



3.4 Class Diagram

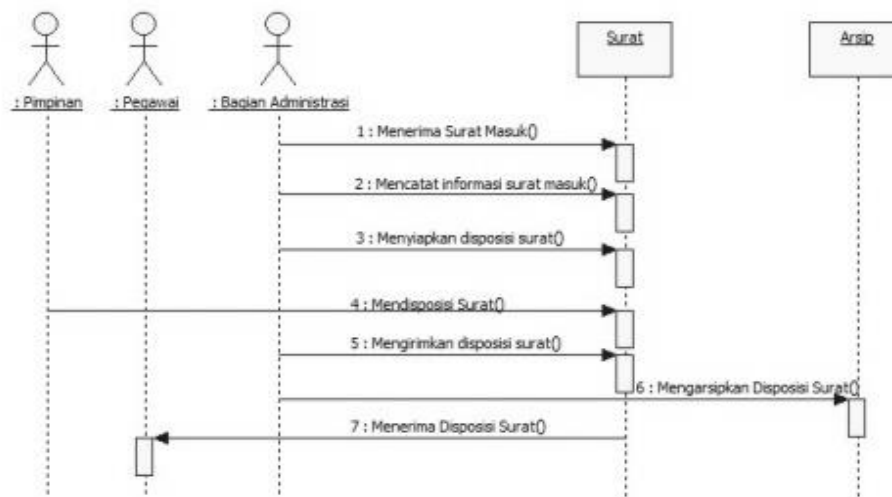
Beberapa class merupakan terbagi dalam beberapa *package* yaitu *package* model, *package* view, dan *package* controller. Pada *package* model berisi data-data yang telah diambil dari database. Package View adalah menampilkan output dari fungsi yang ada. Package Controller meliputi fungsi isi, insert, update, delete, dan view yang menghubungkan *package* model dan *package* view.





3.5 Sequence Diagram

Sequence Diagram berisi urutan proses prosedur pengolahan Surat yang melibatkan fungsi surat masuk serta disposisi sebagai berikut :



Ciptaan diselesaikan
DOI: <https://doi.org/10.24127/jisamar.v5i3.12345>

3.6 Implementasi

Aplikasi yang dibuat yaitu aplikasi berbasis website dengan bahasa pemrograman *PHP* menggunakan *Framework Codeigniter*. Berikut Implementasi Tampilan Sistem.

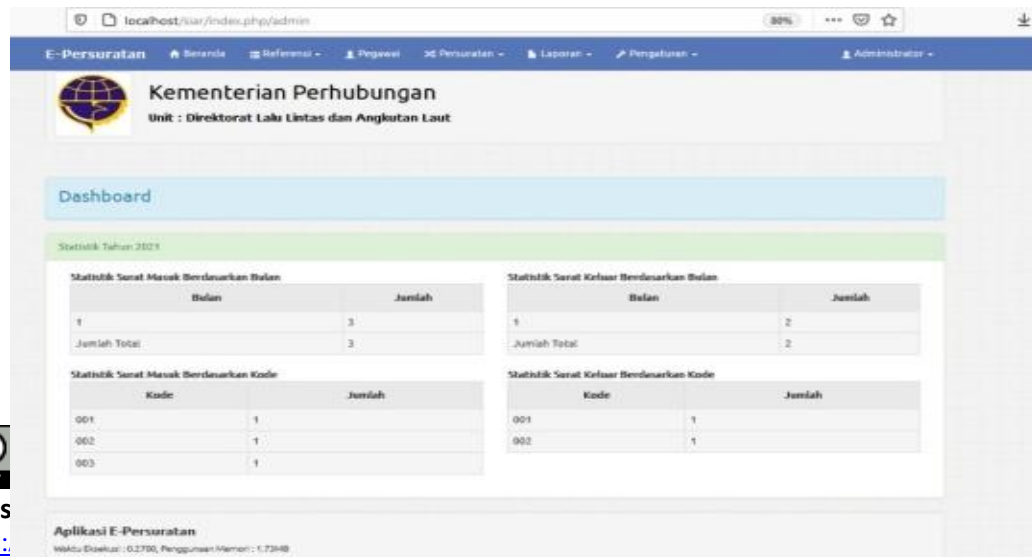
Halaman Login

Halaman login merupakan tampilan awal sistem untuk dijalankan bagi pengguna. Halaman ini berfungsi untuk membatasi hak akses halaman menu. Berikut ini tampilan halaman login sistem aplikasi e-persuratan:



Halaman Utama

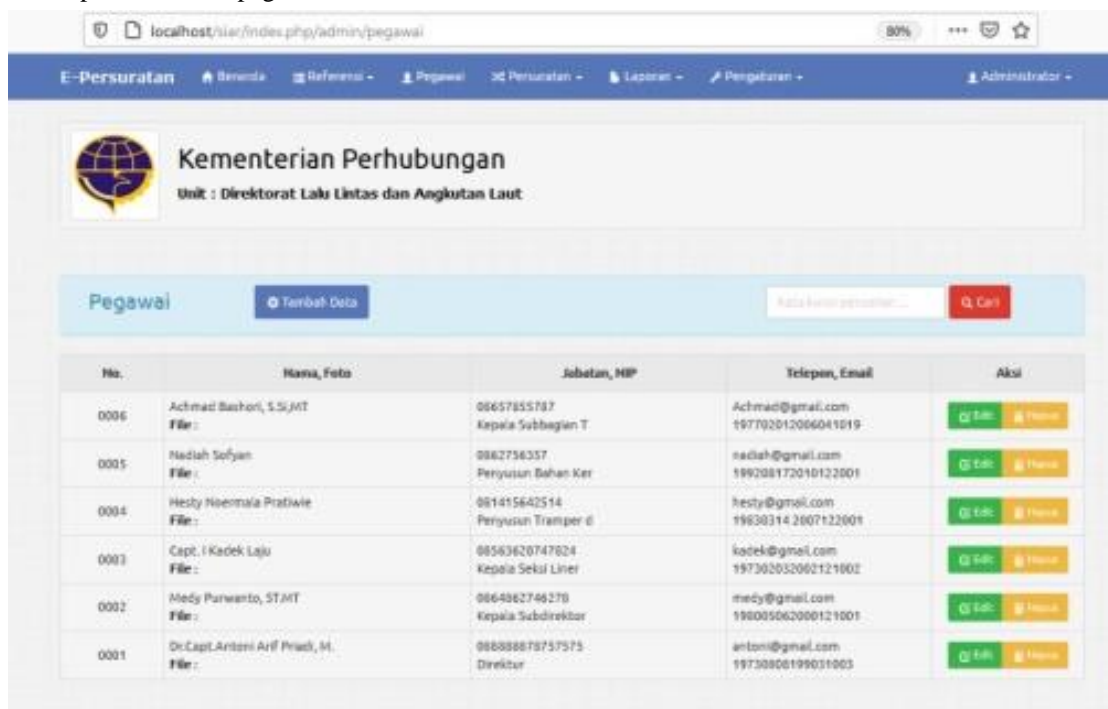
Halaman utama adalah halaman yang tampil setelah proses login berhasil. Dalam halaman utama dapat dilihat jumlah statistik arsip surat masuk dan surat keluar berdasarkan kode dan bulan. Berikut ini tampilan halaman utama:



Ciptaan dis
DOI: <https://doi.org/10.27700/jisamar.v5i3.17348>

Halaman Data Pegawai

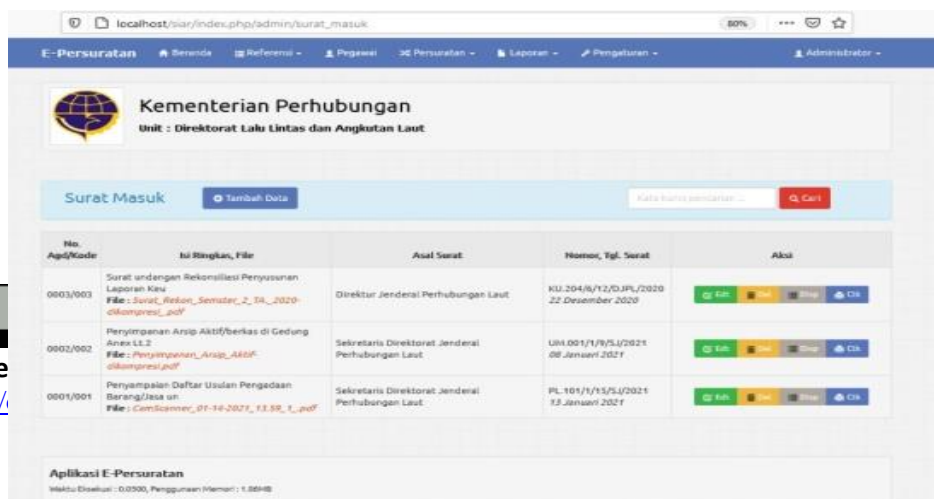
Halaman pegawai berisikan seluruh data pegawai yang sudah dimasukkan ke dalam sistem. Pada halaman ini juga tersedia fitur untuk tambah pegawai, ubah pegawai dan hapus data pegawai. Berikut ini tampilan halaman pegawai:



No.	Nama, Foto	Pekerjaan, NIP	Telepon, Email	Aksi
0006	Achmad Bashori, S.Sj/MT File:	08657855787 Kepala Subbagian T	Achmad@gmail.com 197702012006041019	[Edit] [Hapus]
0005	Nadiah Sofyan File:	0862756357 Penyusun Bahan Ker	nadiah@gmail.com 199208172010122001	[Edit] [Hapus]
0004	Hesty Noemala Pratiwi File:	081415642514 Penyusun Transper di	hesty@gmail.com 196303142007122001	[Edit] [Hapus]
0003	Capt. I Kadek Laju File:	08563620747624 Kepala Seksi Linier	kadek@gmail.com 197302032002121002	[Edit] [Hapus]
0002	Medy Parwanto, ST/MT File:	0864062746278 Kepala Subdirektor	medy@gmail.com 198005062000121001	[Edit] [Hapus]
0001	Dr.Capt.Antoni Arif Pradi, M. File:	086888878757575 Direktur	antoni@gmail.com 19730806199031003	[Edit] [Hapus]

Halaman Surat Masuk

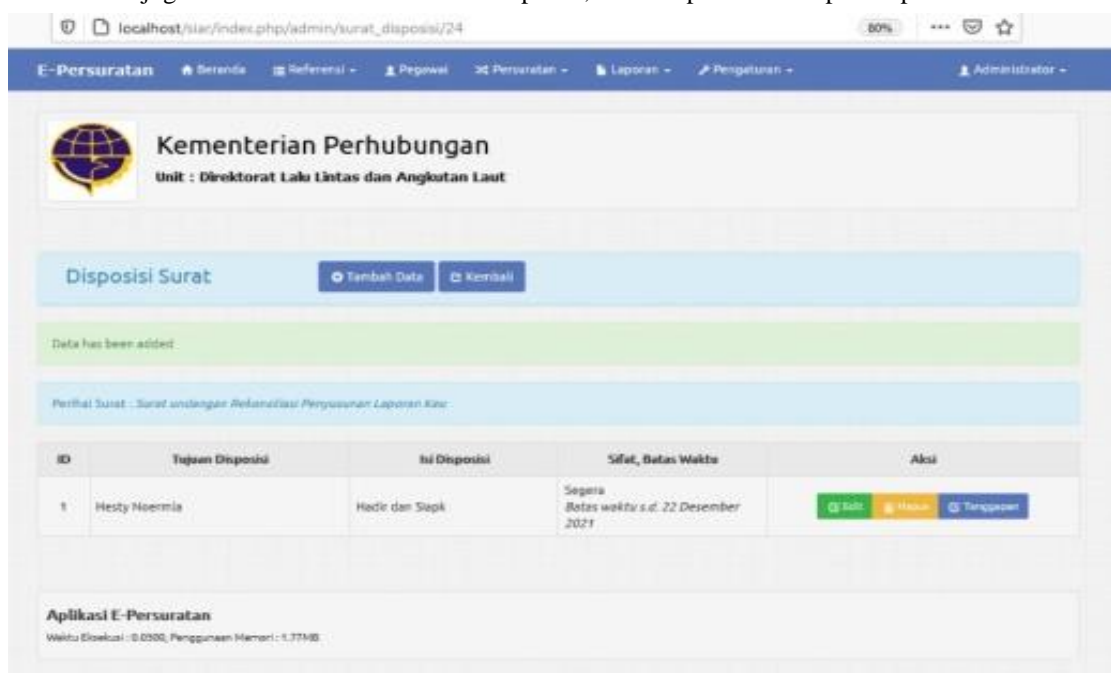
Halaman surat masuk berisikan seluruh data surat masuk yang sudah dimasukkan ke dalam sistem. Pada halaman ini juga tersedia fitur untuk tambah surat masuk, ubah surat masuk dan hapus data surat masuk. Berikut ini tampilan halaman surat masuk:



No. Aplikasi/Kode	Isi Ringkasan, File	Asal Surat	Nomor, Tgl. Surat	Aksi
0003/003	Surat undangan Rekonstruksi Penyusunan Laporan Kira File: Surat_Rekon_Semester_2_RA_2020-dikompres.pdf	Direktur Jenderal Perhubungan Laut	KU.204/S/12/DJPL/2020 22 Desember 2020	[Edit] [Hapus] [Detail] [Cetak]
0002/002	Penyimpangan Asap Aktif/berkas di Gedung Annex LL.2 File: Penyimpangan_Asap_Aktif-dikompres.pdf	Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	UHL.001/1/9/5/2021 08 Januari 2021	[Edit] [Hapus] [Detail] [Cetak]
0001/001	Penyampaian Daftar Usulan Pengadaan Barang/Jasa un File: Cembacemer_01-10-2021_13.59_1.pdf	Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	PL.101/1/13/5/2021 13 Januari 2021	[Edit] [Hapus] [Detail] [Cetak]

Halaman Pengolahan Disposisi

Halaman disposisi lainnya berisikan seluruh disposisi yang sudah dimasukkan ke dalam sistem. Pada halaman ini juga tersedia fitur untuk tambah disposisi, ubah disposisi dan hapus disposisi.



localhost/siar/index.php/admin/surat_disposisi/24

E-Persuratan Beranda Referensi Pegawai Persuratan Laporan Pengaturan Administrator

Kementerian Perhubungan
Unit : Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut

Disposisi Surat [Tambah Data](#) [Kembali](#)

Data has been added.

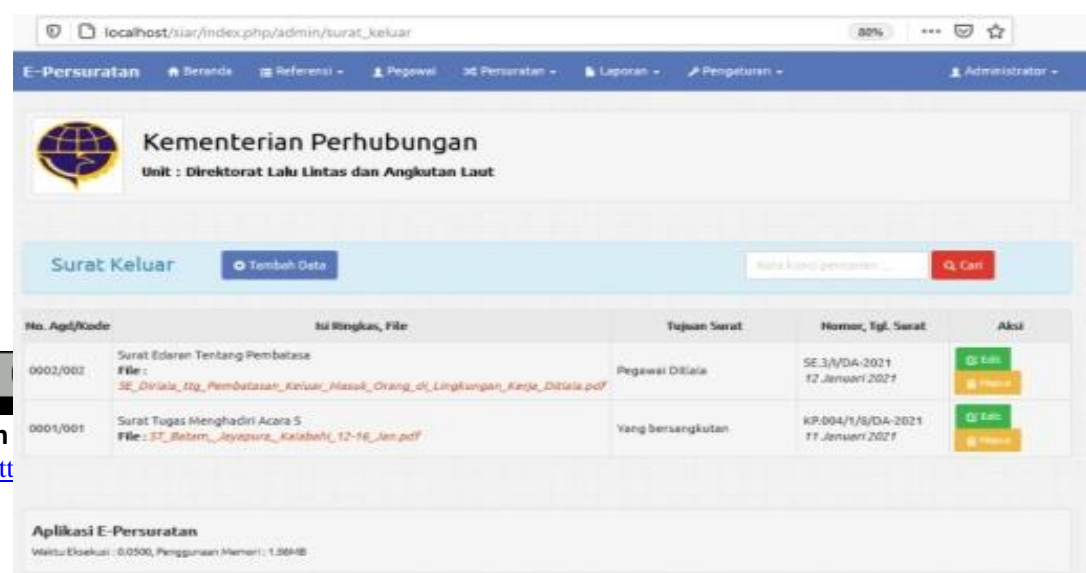
Perihal Surat : Surat undangan Rekonstruksi Penyusunan Laporan Kas

ID	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Sifat, Batas Waktu	Aksi
1	Hesty Noermia	Hadir dan Siap	Segera Batas waktu s.d. 22 Desember 2021	Edit Hapus Tampilkan

Aplikasi E-Persuratan
Waktu Eksekusi : 0.0300, Penggunaan Memori : 1.77MB

Halaman Surat Keluar

Halaman surat keluar berisikan seluruh data surat keluar yang sudah dimasukkan ke dalam sistem. Pada halaman ini juga tersedia fitur untuk tambah surat keluar, ubah surat keluar dan hapus data surat keluar



localhost/siar/index.php/admin/surat_keluar

E-Persuratan Beranda Referensi Pegawai Persuratan Laporan Pengaturan Administrator

Kementerian Perhubungan
Unit : Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut

Surat Keluar [Tambah Data](#) [Cari](#)

No. Agt/Kode	Isi Ringkas, File	Tujuan Surat	Nomor, Tgl. Surat	Aksi
0002/002	Surat Edaran Tentang Pembatasan File : SE_Dirjala_ttg_Pembatasan_Keluar_Massal_Orang_dk_Lingkungan_Kerja_Ditjala.pdf	Pegawai Ditjala	SE.3/A/DA-2021 12 Januari 2021	Edit Hapus
0001/001	Surat Tugas Menghadiri Acara S File : ST_Batam_Jayapura_Kalabahi_12-16_Jan.pdf	Yang Bersangkutan	KP.004/1/S/DA-2021 11 Januari 2021	Edit Hapus

Aplikasi E-Persuratan
Waktu Eksekusi : 0.0300, Penggunaan Memori : 1.36MB



Laporan Data Surat Masuk

Halaman laporan data surat masuk berisi tentang data surat masuk yang sudah masuk dalam sistem.



AGENDA SURAT MASUK
Dari tanggal 01 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Januari 2021

No	Kode Klas	Isi Ringkas	Dari	Nomor Surat	Tgl. Surat	Pengolah	Tgl. Paraf	Ket
1	001	Penyusunan Daftar Usulan Pengadaan Barang/Jasa	Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	PL.101/1.15/SJ/2021	13 Januari 2021	deni	14 Januari 2021	
2	002	Penyusunan Arsip Aktif/bekas di Gedung Anex L1.2	Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	UM.001/1.9/SJ/2021	08 Januari 2021	deni	14 Januari 2021	
3	003	Surat undangan Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Keuangan	Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	KU.204/6.12/DIPL/2020	22 Desember 2020	deni	14 Januari 2021	

Laporan Data Surat Keluar

Halaman laporan data surat keluar berisi tentang data surat keluar yang sudah masuk dalam sistem.



AGENDA SURAT KELUAR
Dari tanggal 01 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Januari 2021

No	Kode Klas	Isi Ringkas	Tujuan Surat	Nomor Surat	Tgl. Surat	Pengolah	Ket
1	001	Surat Tugas Menghadiri Acara	Yang bersangkutan	KP.004/1.8/DA-2021	11 Januari 2021	deni	
2	002	Surat Edaran Tentang Pembatasan	Pegawai Ditela	SE.3/1/DA-2021	12 Januari 2021	deni	

Laporan Data Pegawai

Halaman laporan data pegawai berisi tentang data pegawai yang sudah masuk dalam sistem.



Data Pegawai
Dari tanggal 01 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Januari 2021

No	Nama	Nip	Jabatan	Telepon	Email	Pengolah
1	Dr.Capt.Antoni Anif Priadi, M.		Direktor	08588878737575	antoni@gmail.com	19730808199031003 deni
2	Medy Purwanto, ST,MT		Kepala Subdirektor	0864862746278	medy@gmail.com	198005062000121001 deni
3	Capt. I Kadek Laju		Kepala Seksi Lini	08363628747824	kadek@gmail.com	197302032002121002 deni
4	Heuty Niernada Pratista		Penyusun Transpor	081415642514	heuty@gmail.com	19830314 2007122001 deni
5	Nadiah Sorjan		Penyusun Bahan K	0862736357	nadiah@gmail.com	199208172010122001 deni
6	Achmad Bishori, S.Si,MT		Kepala Subbagian T	08657835787	Achmad@gmail.com	197702012006041019 deni

3.7 Pengujian Validasi Fungsional

Berdasarkan kasus uji yang telah ditetapkan terhadap fungsional sistem, berikut ini hasil pengujian yang telah dilakukan :

Nomor Kasus Uji	Hasil yang Didapatkan	Status Validasi
VAL-001	Sistem dapat menyimpan data klasifikasi surat baru, merubah data klasifikasi surat baru dan menghapus data klasifikasi surat. Selain itu, sistem dapat melakukan validasi jenis data yang diinputkan dan validasi jika ada data yang belum dimasukkan.	VALID
VAL-002	Sistem dapat menyimpan data pegawai baru, merubah data pegawai baru dan menghapus data pegawai. Selain itu, sistem dapat melakukan validasi jenis data yang diinputkan dan validasi jika ada data yang belum dimasukkan.	VALID
VAL-003	Sistem dapat menyimpan data surat masuk baru, merubah data surat masuk baru dan menghapus data surat masuk. Selain itu, sistem dapat melakukan validasi jenis data yang diinputkan dan validasi jika ada data yang belum dimasukkan.	VALID
VAL-004	Sistem dapat menyimpan data surat keluar baru, merubah data surat keluar dan menghapus data surat keluar. Selain itu, sistem dapat melakukan validasi jenis data yang diinputkan dan validasi jika ada data yang belum dimasukkan.	VALID

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembuatan dan pengujian sistem aplikasi e-persuratan berbasis *web*, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem aplikasi e-persuratan, manajemen persuratan dapat dilakukan secara online melalui website.
2. Dengan adanya sistem aplikasi e-persuratan , pelaksanaan disposisi surat dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun walaupun adanya pembagian tugas pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (*WFO*) dan pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah (*WFH*).
3. Dengan adanya sistem aplikasi e-persuratan tidak lagi terdapat keterbatasan pengelolaan administrasi persuratan.
4. Dengan adanya sistem aplikasi e-persuratan dapat meminimalisir resiko surat atau disposisi yang hilang atau terselip.

REFERENSI



Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

DOI: <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i3.377>

- [1] Bahasa, B. P. dan P. (2018). Kamus Besar Bahasa Indonesia (Edisi Keli). Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- [2] Rahardjo, A. (2018). Apa itu UML? <https://medium.com/@andrerahardjo/apa-itu-uml-b8f2a8f70b89>
- [3] Soedjito dan Solchan. (2016). *Surat menyurat resmi bahasa Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- [4] Benni Triyono, Sri Purwanti, Verdi Yasin (2017) “Rekayasa Perangkat Lunak Sistem Informasi Pengiriman Dan Penerimaan Surat Atau Paket Berbasis Web”, **Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research**, e-ISSN: 2598-8719. p-ISSN: 2598-8700.Vol.1 No.1 (30 Desember 2017) p46-53 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisamar/article/view/12>
- [5] Verdi Yasin, Muhammad Zarlis, Mahyuddin K.M. Nasution (2018) “Filsafat Logika Dan Ontologi Ilmu Komputer”, **Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research**, e-ISSN: 2598-8719. p-ISSN: 2598-8700.Vol.2 No.2 (19 Juni 2018) p68-75 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisamar/article/view/39>
- [6] Julinda Maya Paramudita, Verdi Yasin (2019) “Perancangan Aplikasi Sistem Penyewaan Alat Berat “, **Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research**, e-ISSN: 2598-8719. p-ISSN: 2598-8700.Vol.3 No.1 (20 Februari 2019) p23-29 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisamar/article/view/73>
- [7] Muryan Awaludin, Verdi Yasin (2020) “Application Of Oriented Fast And Rotated Brief (Orb) And Bruteforce Hamming In Library Opencv For Classification Of Plants”, **Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research**, e-ISSN: 2598-8719. p-ISSN: 2598-8700.Vol.4 No.3 (14 Agustus 2020) p51-59 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisamar/article/view/247>
- [8] Ifan Junaedi, Dimas Abdillah, Verdi Yasin (2020) “Analisis Perancangan Dan Pembangunan Aplikasi Business Intelligence Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian Keuangan RI”, **Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research**, e-ISSN: 2598-8719. p-ISSN: 2598-8700.Vol.4 No.3 (14 Agustus 2020) p88-101 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisamar/article/view/249>
- [9] Verdi Yasin (2012) ‘Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek’, Penerbit: Mitra Wacana Media, Jakarta-Indonesia.
- [10] Anis Rohmadi, Verdi Yasin (2020) “Desain Dan Penerapan Website Tata Kelola Percetakan Pada CV Apicdesign Kreasindo Jakarta Dengan Metode Prototyping”, **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 4 No.1, June 22, 2020. Pp.70-85 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/210>
- [11] Septian Cahyadi, Verdi Yasin, Mohammad Narji, Anton Zulkarnain Sianipar (2020) “Perancangan Sistem Informasi Pengiriman Dan Penerimaan Soal Ujian Berbasis Web (Studi Kasus: Fakultas Komputer Universitas Bung Karno)”, **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 4 No.1, June 22, 2020. Pp.1-16 <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/199>
- [12] Ifan Junaedi, Ndaru Nuswantari, Verdi Yasin (2019) “Perancangan Dan Implementasi Algoritma C4.5 Untuk Data Mining Analisis Tingkat Risiko Kematian Neonatum Pada Bayi”, **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 3 No.1, February 13, 2019. Pp.29-44. <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/203>
- [13] Verdi Yasin, Anindra Ramdhan Nugraha, Muhammad Zarlis, Ifan Junaedi (2018) “Smart System Of Fast Internet Access Development Using Backbone Network Method”, **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 2 No. 2, December 31, 2018. Pp.26-34. <http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/198>
- [14] Ito Riris Immasari, Verdi Yasin (2019) “Penggunaan Metode Analytic Hierarchy Process Untuk Menganalisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pemilihan Calon Legislatif Di Dprd li Kota Tangerang”, **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201



(Print) Vol. 3 No. 2, December 10, 2019. Pp.53-58.

<http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/139>

- [15] Verdi Yasin, Muhammad Zarlis, Tulus, Erna Budhiarti Nababan, Poltak Sihombing (2019) "Rancangan Miniatur Otomatisasi Bel Listrik Pada Gerbang Pintu Menggunakan Mikrokontroler Atmega8535", **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 3 No. 1, February 13, 2019. Pp.13-20

<http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/68>

- [16] Anggeri S. Nurjaman, Verdi Yasin (2020) "Konsep Desain Aplikasi Sistem Manajemen Kepegawaian Berbasis Web Pada PT. Bintang Komunikasi Utama ", **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 4 No. 2, December 28, 2020. Pp.143-174

<http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/363>

- [17] Verdi Yasin, Azhar Ahmad Riza, Rumadi Hartawan (2017) "Pengembangan Aplikasi Pemulihan Layanan Bencana Sistem Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Online Di Lingkungan Kementerian Keuangan Republik Indonesia", **Journal of Information System, Informatics and Computing**. E-ISSN: 2597-3673 (Online), P-ISSN: 2579-5201 (Print) Vol. 1 No. 1, September 20, 2017. Pp.33-56.

<http://journal.stmikjayakarta.ac.id/index.php/jisicom/article/view/4>



Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

DOI: <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i3.377>